



**ACORD DE DELEGARE**

pentru implementarea schemei de ajutor de stat „Silvo-mediu și climă”, aferentă intervenției DR-07 „Silvo-mediu și climă” din cadrul PLANULUI STRATEGIC PAC 2023 – 2027, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)

Nr. AFIR.....<sup>22.90/27.06.2024</sup> / Nr. APIA.....<sup>A.302/02.07.2024</sup> / Nr. GFN.....<sup>3585/03.04.2024</sup>

Încheiat între:

**Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, denumită în continuare **AFIR**, cu sediul în strada Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București telefon: 031.860.27.47, reprezentată legal prin domnul **George CHIRIȚĂ**, în calitate de Director General, adresa de e-mail: [cabinet@afir.info](mailto:cabinet@afir.info)

**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**, denumită în continuare **APIA**, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 17, sector 2, București, telefon: 021/305.48.23, reprezentată legal prin domnul **Tinel GHEORGHE**, în calitate de Director General, adresa de e-mail: [secretariat@apia.org.ro](mailto:secretariat@apia.org.ro)

și

**Garda Forestieră Națională**, denumită în continuare **GFN**, cu sediul în B-dul Calea Plevnei nr. 139, Sector 6, București, reprezentată legal prin domnul **Eugen GIOANCĂ**, în calitate de Inspector General, reprezentând în acest Acord Garda Forestieră Națională și în calitate de coordonator al Gărzilor Forestiere București, Brașov, Cluj, Focșani, Oradea, Ploiești, Râmnicu Vâlcea, Suceava, Timișoara, denumite în continuare **GF**, adresa de e-mail: [cabinet.inspectorgeneral@gfn.gov.ro](mailto:cabinet.inspectorgeneral@gfn.gov.ro),

numite în continuare “Părți”

**PREAMBUL**

Prezentul Acord de delegare vizează implementarea schemei de ajutor de stat „Silvo-mediu și climă”, aferentă intervenției DR-07 „Silvo-mediu și climă” din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027 (PS PAC 2023-2027), gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS), denumită în continuare schema de ajutor de stat DR-07.

#### Având în vedere:

1. **Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
2. **Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
3. **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
4. **Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
5. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
6. **Regulamentul delegat (UE) 2022/1408 al Comisiei din 16 iunie 2022** de modificare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește plata avansurilor pentru anumite intervenții și măsuri de sprijin prevăzute în Regulamentele (UE) 2021/2115 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului;
7. **Regulamentul delegat (UE) 2022/1172 al Comisiei din 4 mai 2022** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității;
8. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1173 al Comisiei din 31 mai 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;
9. **Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
10. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2289 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European

și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;

11. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2290 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
12. **Regulamentul (UE) 2022/ 1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
13. **Regulamentul (UE) 2023/ 130 al Comisiei din 18 ianuarie 2023** de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța;
14. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1317 al Comisiei din 27 iulie 2022** de stabilire a unor derogări de la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește aplicarea standardelor privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor (standardele GAEC) 7 și 8 pentru anul de cerere 2023;
15. **Planul Strategic PAC 2023-2027** aprobat prin **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 8783 din 7 decembrie 2022**, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2021** privind înființarea Gărzii Forestiere Naționale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr.80/2023, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
21. **Hotărârea Guvernului nr. 46/2023** privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și gărzile forestiere, cu modificările și completările ulterioare;

22. **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
24. **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
25. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1625/R/12.09.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
26. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1248/R/30.05.2023** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1237/R/2024** privind aprobarea statului de funcții și a structurii organizatorice ale aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
28. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1095/R/18.04.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
29. **Decizia directorului general al APIA nr. 1432/09.06.2021** privind aprobarea organigramei – cadru pentru Centrele județene și pentru Centrul Municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
30. **Decizia directorului general al APIA nr. 395/04.04.2023**, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Centrelor județene și a Centrului Municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
31. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/07.07.2023** pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023-2027;
32. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 66/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a mecanismului de compensare de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a debitelor și creanțelor beneficiarilor Fondului european de garantare agricolă și ai Fondului european agricol de dezvoltare rurală, precum și ai fondurilor de la bugetul de stat, cu modificările ulterioare;
33. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 115/2024** pentru aprobarea schemei de ajutor de stat "Silvo-mediu și climă".

Părțile au convenit să încheie prezentul Acord de delegare, cu respectarea următoarelor clauze:

#### **Art. 1 Obiectul Acordului**

- 1.1 Prezentul Acord stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional pentru implementarea schemei de ajutor de stat DR-07.
- 1.2 În temeiul prezentului acord AFIR delegă către APIA implementarea și atribuțiile specifice funcției de autorizare la plată pentru schema de ajutor de stat DR-07.

- 1.3 În temeiul prezentului acord AFIR delegă către GFN avizarea documentațiilor tehnice silvice și verificarea tehnică de specialitate silvică în teren aferentă cererilor de finanțare și cererilor de plată pentru schema de ajutor de stat DR-07.

## **Art. 2 Durata Acordului**

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează la finalul perioadei de implementare a PS 2023-2027.

## **Art. 3 – Drepturile și obligațiile părților**

APIA va comunica la AFIR codurile bugetare pentru schema de ajutor de stat DR-07 care face obiectul prezentului acord de delegare, doar pentru sumele autorizate la plată de APIA și care vor fi transmise pentru efectuarea plăților la AFIR, la începutul anului financiar până în data de 01 octombrie a anului în curs pentru anul financiar următor.

### **3.1 Drepturile și obligațiile APIA**

- 3.1.1. APIA va fi informată de AFIR cu privire la misiunile de control, audit și orice alte verificări efectuate. APIA are obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit.
- 3.1.2. APIA are obligația să elaboreze procedurile operaționale și ghidurile necesare în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. Procedurile operaționale și ghidurile APIA se aprobă prin ordin de ministru.
- 3.1.3. Procedurile operaționale și ghidurile menționate la pct. 3.1.2, precum și modificările acestora, anterior înaintării spre aprobare prin ordin de ministru, vor fi transmise spre avizare de APIA către GFN și AFIR, iar după avizarea în termen de 10 zile lucrătoare a acestora de către GFN și AFIR vor fi transmise spre avizare către Autoritatea de management pentru PS 2023-2027, denumită în continuare AM-PS, însoțite de o notă de fundamentare în care să se justifice necesitatea elaborării/modificării acestora, precum și, în cazul modificării, de instrucțiuni de modificare.
- 3.1.4.
- (1) APIA se va asigura că obligațiile care îi revin în baza prezentului acord de delegare, vor fi îndeplinite în mod eficient, prin asigurarea unei structuri organizatorice adecvate, alocarea de resurse umane corespunzătoare, având pregătirea tehnică necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin. În acest sens, APIA va elabora de comun acord cu AFIR și GFN, Planuri de instruire a personalului din instituțiile implicate, pentru persoanele care au atribuții în implementarea schemei de ajutor de stat DR-07, pe baza fișelor cu nevoile de pregătire profesională.
- (2) APIA va transmite către AFIR la începutul fiecărui an, în luna ianuarie, Rapoarte anuale privind pregătirea profesională și Matrici de înlocuire a personalului cu atribuții în implementarea schemei de ajutor de stat DR-07. APIA asigură îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor ce-i revin din prezentul acord, inclusiv asigurarea mijloacelor materiale, tehnice și umane necesare efectuării verificărilor administrative și pe teren.

În vederea realizării atribuțiilor delegate, APIA are obligația să îndeplinească următoarele activități principale:

**A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:**

- a) Transmite către AFIR, cel târziu până la data de 15 a lunii premergătoare începerii trimestrului, **Previziunile trimestriale de necesar de fonduri (Anexa I)** pentru schema de ajutor de stat DR-07, detaliate pe ani de cerere de plată defalcați pe contribuții de la Bugetul Uniunii Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat (BS), în vederea asigurării existenței sumelor necesare efectuării plăților către beneficiari;
- b) Elaborează și transmite la AFIR, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs, **Previziunea sumelor autorizate la plată pentru anul .... (Anexa II)** din fonduri de la BS pentru anul următor, în vederea asigurării în bugetul AFIR a fondurilor de co-finanțare de la BS;
- c) Elaborează și transmite la AFIR de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 10 ianuarie și 10 august, **Previziunile bianuale (Anexa III)** privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor.

**B) În ceea ce privește verificarea cererilor de finanțare:**

- a) Primește și înregistrează cererea de finanțare depusă de beneficiar, însoțită de documentele aferente, inclusiv avizul GF;
- b) Verifică administrativ cererea de finanțare depusă (conformitate);
- c) Verifică condițiile de eligibilitate, criteriile de selecție și, după caz, cerințele specifice asimilate criteriilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare conforme;
- d) Aplică prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de finanțare depuse în baza schemei de ajutor de stat "Silvo-mediu și climă", aferentă intervenției DR-07 "Silvo-mediu și climă" din cadrul Planului Strategic PAC 2023 – 2027 în vederea selectării cererilor de finanțare;
- e) Transmite la AFIR Centralizatorul cererilor de finanțare eligibile și neeligibile pentru extragerea eșantionului de supracontrol;
- f) Primește de la AFIR Lista cererilor de finanțare incluse în eșantionul de supracontrol;
- g) Transmite la AFIR/postează pe serverul ftp.apia o copie a dosarelor administrative aferente cererilor de finanțare incluse în eșantionul de supracontrol, inclusiv documentele procedurale emise de APIA și GF în etapa de evaluare a cererilor de finanțare;
- h) Primește de la AFIR concluziile verificărilor efectuate pentru cererile de finanțare incluse în eșantionul de supracontrol;
- i) Transmite la AFIR și GFN Raportul de selecție parțial/final/suplimentar, Raportul de contestații (în cazul în care acestea nu sunt disponibile pe site-ul APIA) și lista angajamentelor modificate sau închise la solicitarea beneficiarului sau ca urmare a depistării unor neconformități în implementarea acestora..

**C) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată**

- a) Primește dosarul cererii de plată de la beneficiar;
- b) Verifică administrativ dosarul cererii de finanțare<sup>1</sup>/plată;
- c) Împreună cu AFIR și GFN stabilește factorii de risc/algoritmii de eșantionare în vederea selectării de către APIA a eșantionului de control pe teren;
- d) Stabilește eșantionul de control pe teren pentru cererile de finanțare/plată. În cazul unui număr redus de cereri de finanțare/plată depuse, se va avea în vedere selectarea unui număr suficient de cereri de finanțare/plată pentru a asigura reprezentativitatea

<sup>1</sup> Cererea de finanțare este și cerere de plată pentru primul an de angajament.

- eșantionului. Eșantionul de control pe teren trebuie elaborat în maxim 45 de zile calendaristice de la expirarea datei limită pentru depunerea cererilor de plată;
- e) Transmite spre aprobare la AFIR eșantionul de control pe teren, în maxim 45 de zile calendaristice de la expirarea datei limită pentru depunerea cererii de plată, conform „Situăției cererilor de plată aferente schemei de ajutor de stat DR-07 incluse în eșantionul de control pe teren al APIA” (ANEXA IV), completată și cu informațiile necesare pentru extragerea eșantionului de supracontrol al AFIR;
  - f) Primește de la AFIR eventuale observații asupra eșantionului de control pe teren, pe care le analizează și remediază, după care retransmite eșantionul pentru aprobare;
  - g) Primește eșantionul de control pe teren aprobat de AFIR;
  - h) Stabilește lista beneficiarilor incluși în eșantionul de condiționalitate;
  - i) Verifică pe teren limitele și conformitatea suprafețelor, precum și cerințele privind condiționalitatea;
  - j) Primește de la GFN până la data de 15 februarie a anului următor depunerii cererii de finanțare/plată, Raportul privind rezultatul controlului pe teren aferent intervenției DR-07, pentru introducerea datelor în sistem;
  - k) Elaborează Raportul de control privind identificarea și conformitatea suprafețelor, precum și Raportul privind constatările în urma verificării cerințelor de condiționalitate pentru beneficiarii incluși în eșantionul de control al respectării cerințelor de condiționalitate, pentru anul de depunere al cererii de plată, pentru toate suprafețele și/sau animalele deținute de aceștia și declarate în cererea de plată pentru terenuri agricole și/sau animale și introduce datele în sistemul informatic;
  - l) Primește de la AFIR, în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborare, lista beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR; la primirea acestei liste, APIA va bloca plata finală pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol;
  - m) Centrele județene APIA transmit către AFIR – structurile teritoriale/ postează pe serverul ftp.apia, în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Listei beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR, în format electronic sau pe suport de hârtie, copiile dosarelor cererilor de plată aferente beneficiarilor verificați pe teren de către APIA, precum și ale documentelor elaborate de experții APIA și GFN în procesul de verificare a cererii până la momentul respectiv;
  - n) Primește de la AFIR, rezultatele supracontrolului pentru beneficiarii la care nu au fost înregistrate diferențe față de verificările efectuate de APIA. Rezultatele vor fi transmise etapizat, pe măsura finalizării verificărilor;
  - o) Realizează concilierea pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol împreună cu AFIR și, după caz, cu GF pentru care au rezultat diferențe în urma supracontrolului efectuat de AFIR. Rezultatele supracontrolului vor fi furnizate într-o formă agreată de comun acord, pentru ca APIA să poată introduce datele în sistemul IACS;
  - p) Primește de la AFIR, în maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea raportului final de supracontrol, analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
  - q) În maximum 10 de zile lucrătoare de la primirea concluziilor supracontrolului, APIA va dispune remedierea problemelor semnalate și va transmite la AFIR o informare privind modalitatea de rezolvare a acestora;
  - r) Autorizează plata pentru cererile de plată.

**D) În ceea ce privește fluxul de autorizare și efectuare a plăților către beneficiari:**

- a) Transmite la AFIR prin aplicația informatică documentul - **Centralizatoare plată FEADR-IACS (Anexa V)** – care va cuprinde informațiile detaliate la nivel centralizator de plată, pentru beneficiarii FEADR-IACS;

În centralizatorul plată FEADR-IACS se vor regăsi și sumele de plată aferente beneficiarilor pentru care au fost emise Ordonanțe privind luarea de măsuri asiguratorii în conformitate cu art. 249, art. 250 și art. 254 din Codul de Procedură Penală și pe care AFIR le va transfera într-un cont de măsuri asiguratorii deschis la Trezoreria Statului.

- b) Efectuează reconcilierea centralizatoarelor de plată transferate la AFIR și generează următoarele rapoarte:
  - i. **Anexa VI** - Reconciliere centralizatoare trimise la plată – varianta centralizată;
  - ii. **Anexa VII** - Reconciliere detaliată pentru centralizatorul final trimis la plată nr. ....
- c) Primește de la AFIR **Centralizatoarele de plată beneficiari FEADR – IACS** validate/ respinse de către AFIR. În cazul celor respinse, verifică și corectează erorile, apoi retransmite la AFIR Centralizatoarele corectate și notifică acțiunea către AFIR prin email sau prin intermediul sistemului informatic;
- d) Primește de la AFIR informațiile referitoare la beneficiarii neplățiți în vederea remedierii erorilor, respectiv informează beneficiarii pentru actualizarea datelor contului bancar, cazuri de succesiune, deces beneficiar, cazuri schimbare formă juridică etc., acestea urmând a se plăti după soluționarea erorilor, prin sistemul IT;
- e) Primește de la AFIR prin sistemul informatic situația plăților efectuate către interfața sistemului financiar-contabil APIA, conform Anexei **Raport confirmare plată (Anexa VIII)**.

#### **Etape ale fluxului de autorizare și efectuare a plăților către beneficiari:**

- a) APIA transmite la AFIR, în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie, următoarele documente:

**Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna .... (Anexa IX)**, însoțită de următoarele anexe, după caz:

#### **Pentru sume rezultate pe fluxul normal de autorizare:**

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru schema de ajutor de stat DR-07 „Silvomediu și climă” în luna... **(Anexa X)**;
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. .... din data .....
- Situația sumelor compensate la nivel de beneficiar defalcată la nivel de pachet;
- Situația sumelor finale de plată datorate fiecărui beneficiar, defalcată la nivel de pachet.

#### **Pentru sume rezultate ca urmare a stornării - compensării debitelor de către APIA:**

- Raportul de stornare-compensare detaliat **(Anexa XI)**;
- Copie după Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate (în cazul în care o cerere de plată este reinstrumentată în urma unei Hotărâri judecătorești);
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Adresă Serviciul Recuperare Debite - APIA pentru solicitare fonduri.

**Pentru sume reprezentând sancțiuni suplimentare stornate/corectate/anulate (SM) APIA transmite electronic către AFIR, înainte ca declarația de plăți compensatorii să fie trimisă la AFIR pe suport letric, următoarele documente suport pentru fiecare beneficiar cu stornare de SM inclus pe listele de autorizare aferente declarației respective:**



- Decizia de plată prin care s-au constituit sancțiunile suplimentare **stornate/ corectate/ anulate SM**;
- Decizia de plată prin care s-a stabilit recuperarea SM (dacă nu reiese din decizia de stornare a recuperării SM);
- Decizia de plată prin care s-a stabilit stornarea recuperării SM;
- Înregistrările corespunzătoare acestor operații din Registrul jurnal pentru Sanctiuni Multianuale/Suplimentare;
- Extras din Tabela cu datele dezagregate cu evidențierea sumelor aferente scăzute din Declarația de cheltuieli FEADR.

**Pentru sume rezultate în urma stornării de către APIA a plății voluntare ca urmare a reglării creanțelor bugetare (prin hotărâri judecătorești definitive, prin plata voluntară și prin compensare):**

- Sentința civilă definitivă/certificate de grefă/decizia de soluționare a contestației, după caz;
- Fișa contului contabil 473010901A.D –Decontări din op în curs clarif – ÎNCASARE ÎN PLUS DEBIT UE;
- Fișa cont beneficiar;
- Nota(NF) pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare .... /, documente care prezintă viza de CRRL și bun de plată;
- Centralizator sume de soluționat/plătit;
- Situația debitelor constituite și recuperate;
- Adresa privind efectuare de viramente de la APIA la AFIR;
- Extras de cont pentru suma încasată, menționată în centralizator;
- Extras de cont prin care sumele recuperate au fost virate la AFIR.

**Pentru sume inițiate la plată beneficiari deblocați:**

- Adresă Direcția Economică -SPUE pentru informare deblocare în vederea transferului către AFIR
- Centralizator sume (care prezintă viza de CRRL);
- Adresa Direcția juridică de blocare/deblocare;
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. .... din data .....
- Sentința civilă definitivă.

- APIA transmite la AFIR, Declarațiile privind cererile de plăți compensatorii în luna ....., iar **AFIR include în Solicitarea de fonduri către MADR**, sumele solicitate în Declarațiile privind cererile de plăți compensatorii în luna ....., (**Anexa IX, pct. 3**) transmise de către APIA.
- APIA primește de la AFIR plata sumelor reprezentând debitele compensate solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa IX)**.

**E) În ceea ce privește primirea de către AFIR a debitelor și accesoriilor constituite /modificate/ recuperate în vederea gestionării de către AFIR a acestora se derulează astfel:**

a) **Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA (Anexa XII)**

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/pachete, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/ BS).

**b) Centralizatorul Notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data..... (Anexa XIII)**

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/pachete/, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE / BS);

Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA și Centralizatorul notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data..... va fi transmis în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare în format electronic prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR după caz).

**c) Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data..... (compensare/ plata voluntara) (Anexa XIV)**

va fi întocmit pe cod intervenție/pachete, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată, curs de schimb utilizat și în funcție de contribuție astfel:

- AFIR va primi de la APIA- Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data..... în format electronic (xls/xlsx) cât și pdf cu semnatura olografa/electronica transmise pe e-mail și prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR după caz);
  - în cazul recuperării prin plata voluntara, AFIR va primi trimestrial de la APIA Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) nr...../data..... de către APIA, simultan cu transferul către AFIR a sumelor recuperate. Transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe cod de intervenție, an cerere de plată și în funcție de contribuție .
  - în cazul recuperării prin compensare AFIR va primi lunar de la APIA “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data..... în format electronic (xls/xlsx) cât și pdf cu semnatura olografa/electronica transmise pe e-mail și prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR după caz);
  - În cazul compensării Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” va avea adăugate și informațiile: fond document din care s-a realizat compensarea, schema document din care s-a realizat compensarea, tip document din care s-a realizat compensarea, RO beneficiar, Data constituirii accesoriilor, Data deciziei (Data declarației privind cererile de plăți compensatorii);
  - În cazul recuperării prin compensare AFIR va primi de la APIA, o dată cu “**Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna.....**”, “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile constituite FEADR și BN1 și recuperate din FEADR și BN1 și Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data..... pentru debitele și accesoriile FEADR și BN1 și recuperate din FEGA și BN;
- d) AFIR primește de la APIA, în termen de 15 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă, **Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data..... (Anexa XV) și Centralizatorul majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data..... (Anexa XVI);**

- e) AFIR primește de la APIA trimestrial și anual, pe suport de hârtie **“Reconcilierea debitorilor pentru schema de ajutor de stat DR 07 în trimestrul ...”**, prevăzută în prezentul **Acord de delegare (Anexa XVII)** (pentru Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) recuperate pe mod de recuperare) în cel târziu 15 zile lucratoare de la data încheierii trimestrului, în vederea realizării reconcilierii distincte pe cod pe cod intervenție/pachete, tip de neregulă, debit /majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii), an cerere de plată și rata de schimb utilizată și în funcție de contribuție (CE / BS). Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor emise de către APIA și va fi transmisă pe suport de hartie cu semnăturile aferente, pe suport electronic (xls/xlsx) și prin interfață.
  - f) AFIR primește anual de la APIA, pe suport hartie/xls reconcilierea viramentelor efectuate în contul recuperării de debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii).
  - g) AFIR primește trimestrial de la APIA, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare, un extras din Registrul Predebitorilor cuprinzând informații până la data încheierii perioadei de raportare. Informațiile se vor furniza în format excel, până la încărcarea acestora prin actualizarea interfeței AFIR - APIA. În termen de 30 de zile de la transmiterea extrasului din Registrul Predebitorilor, AFIR va transmite un raport cu diferențele constatate, pe care APIA îl va analiza în vederea respectării termenelor de întocmire a Titlurilor de creanță, după caz;
  - h) AFIR primește de la APIA anual, până la data de 30 noiembrie a anului de raportare, datele actualizate, în format electronic validat xml, în conformitate cu prevederile articolului 32 alineatul (1) litera (f) prima parte din Regulamentul (UE) 2022/128, un tabel în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa V la respectivul Regulament (UE) 2022/128. De asemenea, Registrul predebitorilor și Registrul Debitorilor vor fi transmise de către APIA pe suport electronic (xls/xlsx) și prin interfața.
  - i) APIA va transmite către AFIR, în urma unei solicitări scrise, oricare din situațiile mai sus menționate (centralizatoare) atât în format electronic (xls/xlsx) / interfața cât și pe suport de hârtie.
  - j) La solicitarea AFIR, APIA pune la dispoziție documentele solicitate care stau la baza înregistrărilor din Registrul Predebitorilor/Debitorilor APIA pentru schema de ajutor de stat DR-07.
  - k) În vederea fluidizării transmiterii informațiilor și accesării în timp real a datelor, urmează să se creeze un grup de lucru prin care se va dezvolta o interfață, astfel încât AFIR să primească de la APIA informațiile necesare finalizării fluxurilor.
- F) În ceea ce privește Declarația de gestiune:**
- a) Pentru operațiunile financiar contabile efectuate de către APIA, privind gestionarea debitorilor și a sancțiunilor, APIA transmite până la data de 10 decembrie a anului următor anului de implementare, Declarația de gestiune, anuală (Anexa XVIII), însoțită de anexele la Declarație, în concordanță cu cerințele Orientării Comisiei Europene nr. 4, aferentă exercițiului financiar pentru care se emite Declarația, ce va confirma faptul că APIA dispune de mijloacele necesare îndeplinirii în mod corespunzător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord, pe baza supravegherii managementului și a implementării sistemului de control pe întregul an.

### **G) În ceea ce privește misiunile de audit intern și extern și activitățile de control:**

- a) Transmite la AFIR în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul respectiv în legătură cu schema de ajutor de stat DR-07 sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
- b) În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, personalul de conducere și de execuție din cadrul APIA, are obligația să ofere acces Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă - AFIR la toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea, precum și tot sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a auditului public intern.
- c) Conform prevederilor Legii auditului public intern nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, auditorilor Direcției Audit Intern din cadrul AFIR trebuie să li se asigure accesul la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în Nota de anunțare a misiunii de audit intern.
- d) Pentru buna desfășurare a misiunilor de audit intern, APIA va desemna o persoană care va mijloci buna comunicare între echipa de audit și structura auditată, facilitând contactarea personalului relevant și obținerea unui punct de vedere calificat și asumat la nivelul APIA.
- e) Primește/transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
  - rapoartele de audit intern întocmite în legătură cu schema de ajutor de stat DR-07;
  - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
  - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- f) APIA transmite către AFIR, punctele de vedere și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Scrisorile de Recomandare rezultate în urma misiunilor de audit, pentru informare și observații (dacă este cazul), înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit, ECA, CE, etc.

### **H) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:**

APIA va oferi AFIR drept de vizualizare în sistemul informatic APIA privind gestionarea debitelor și a sancțiunilor.

### **I) În ceea ce privește datele dezagregate:**

APIA transmite prin sistemul informatic datele dezagregate în baza Regulamentul (UE) 2022/1475 al Comisiei, în conformitate cu modelele transmise de către Comisia Europeană, cu minim 5 zile înainte de termenul de transmitere al acestora către Comisia Europeană.

**3.1.5** (1) În ceea ce privește elaborarea documentelor menționate mai sus, APIA are obligația de a certifica prin semnăturile persoanelor autorizate și ștampilă toate datele furnizate către AFIR.

(2) Pe întreaga perioadă de derulare a prezentului Acord, APIA va permite accesul fără restricții al persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea modului de desfășurare a activităților din prezentul Acord, respectiv AFIR, AM PS, Organismul de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și experți autorizați sau reprezentanți ai Comisiei Europene, la documentele aferente schemei de ajutor de stat DR-07 din prezentul Acord, referitoare la exercitarea atribuțiilor delegate.

**3.1.6** Cu excepția verificărilor în ceea ce privește condiționalitatea, APIA nu poate delega unei alte entități nicio funcție dintre cele prevăzute în prezentul Acord, decât cu acordul prealabil al AFIR și

AM PS, în forma avizată de AFIR și AM PS și cu condiția ca APIA să pună la dispoziția AFIR, la cerere, rapoartele elaborate de acele entități în urma îndeplinirii atribuțiilor delegate.

**3.1.7** APIA are obligația să păstreze toate documentele justificative referitoare la cheltuielile finanțate.

**3.1.8** (1) APIA are obligația de a asigura securitatea informațiilor la un nivel care să asigure îndeplinirea și respectarea criteriilor de acreditare în ce privește activitățile delegate, fiind responsabilă de confidențialitatea, integritatea (acuratețea și completitudinea) și disponibilitatea acestora.

(2) APIA are obligația de a asigura Securitatea sistemelor informatice conform unuia dintre standardele internaționale și legislației în vigoare.

**3.1.9** APIA are obligația de a organiza întreaga activitate la nivel central, județean și local, în concordanță cu procedura elaborată, de a pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a raporta la solicitarea celor în drept, toate informațiile privind structura și modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate. Modalitatea în care se va efectua asigurarea va fi descrisă în procedurile APIA și se va reflecta în raportările transmise periodic către AFIR.

**3.1.10** Pe parcursul implementării activităților delegate, structurile/unitățile APIA au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui eventual conflict de interese, astfel cum este definit de Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 și de OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**3.1.11** APIA are obligația ca documentele menționate anterior să fie puse la dispoziție pentru inspecție, la cererea persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente, astfel:

- din partea AFIR: Direcția Audit Intern, Direcția de Control și Antifraudă, Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare și alte direcții de specialitate în conformitate cu manualele de proceduri și dispozițiile conducerii AFIR;
- din partea Organismului de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României;
- experți autorizați și/sau reprezentanți ai Comisiei Europene.

**3.1.12** APIA trebuie să asigure desfășurarea activităților pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate în strictă concordanță cu prevederile legislației prevăzute în preambulul prezentului Acord;

**3.1.13** APIA are obligația să elaboreze și să prezinte la AFIR o *Declarație de asigurare anuală* ce va confirma faptul că APIA dispune de personalul și mijloacele materiale necesare realizării în mod corespunzător a funcției delegate. Declarația se va baza pe supravegherea managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an. Modelul declarației de asigurare se regăsește în Anexa XII la prezentul Acord.

**3.1.14** APIA este responsabilă de implementarea sistemului de sancțiuni, elaborat de AFIR și aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în sistemele informatice prin care se gestionează schema de ajutor de stat DR-07 (componentă a IACS).

## **3.2. Drepturile și obligațiile GFN și GF**

**3.2.1** GFN și GF au obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/ CCR/ ECA.

**3.2.2** GFN și GF au dreptul să solicite la AFIR și APIA documentația necesară pentru realizarea în condiții optime a atribuțiilor care fac obiectul delegării prin prezentul Acord.

**3.2.3** GFN și GF au obligația să elaboreze propriile proceduri în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare. Procedurile se aprobă prin ordin comun de ministru.

**3.2.4** Procedurile menționate la pct. 3.2.3, precum și modificările acestora, anterior înaintării spre aprobare prin ordin comun de ministru, vor fi transmise spre avizare prin MMAP-DGPSS către APIA și AFIR, iar după avizarea acestora de către APIA și AFIR, acestea vor fi transmise spre avizare către AM-PS, însoțite de o notă de fundamentare în care să se justifice necesitatea elaborării/modificării acestora, precum și, în cazul modificării, de instrucțiuni de modificare.

**3.2.5** GFN are obligația de a organiza întreaga activitate, în concordanță cu procedurile elaborate, de a asigura și pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a raporta la solicitarea celor în drept toate informațiile aferente acestei activități delegate.

**3.2.6** GFN va asigura îndeplinirea obligațiilor într-un mod eficient și va aloca: resurse umane corespunzătoare având abilitățile tehnice necesare, instruite pentru derularea obligațiilor ce le revin; spațiu corespunzător ca suprafață și dotări; logistică; sisteme informatice; echipamente periferice; echipamente pentru efectuarea verificărilor pe teren.

**3.2.7** GFN are obligația să elaboreze și să prezinte la AFIR o *Declarație de gestiune anuală* ce va confirma faptul că GFN dispune de personalul și mijloacele materiale necesare realizării în mod corespunzător a funcției delegate. Declarația se va baza pe supravegherea managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an. Modelul declarației de gestiune se regăsește în Anexa XVIII la prezentul Acord.

**3.2.8** GFN nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în prezentul Acord.

**3.2.9** GFN are obligația de a comunica, pe bază de semnătură de luare la cunoștință, prezentul Acord de delegare pentru implementarea tehnică a schemei de ajutor de stat DR-07, tuturor GF implicate și de a urmări îndeplinirea în bune condiții de către acestea a prevederilor prezentului Acord de delegare.

**3.2.10** GFN și GF au obligația să păstreze toate documentele elaborate pe parcursul verificărilor.

**3.2.11** (1) GFN și GF au obligația de a asigura securitatea informațiilor la un nivel care să asigure îndeplinirea și respectarea criteriilor de acreditare în ce privește activitățile delegate, fiind responsabilă de confidențialitatea, integritatea (acuratețea și completitudinea) și disponibilitatea acestora.

(2) GFN și GF au obligația de a asigura Securitatea sistemelor informatice conform unuia dintre standardele internaționale și legislației în vigoare.

**3.2.12** În vederea realizării atribuțiilor delegate, GF au obligația să îndeplinească următoarele activități principale:

**A. În ceea ce privește verificarea cererii de finanțare**

- a) Primește de la beneficiar și înregistrează dosarul tehnic;
- b) Verifică și avizează/respinge, după caz, dosarul tehnic, având în vedere prevederile manualului de proceduri elaborat de GFN, clarificările procedurale transmise de aceasta către GF pe perioada implementării și documentele de implementare specifice schemei de ajutor de stat DR-07;

- c) După verificare, transmite solicitantului documentele privind rezultatul asupra verificării dosarului tehnic;
- d) În cazul avizării, emite un aviz însoțit de fișa rezumativă care conține informații sintetizate incluse în dosarul tehnic, necesară evaluării criteriilor de eligibilitate și selecție, și transmite la APIA împreună cu fișierele shp. care au stat la baza avizării dosarului;
- e) Pentru atribuțiile menționate la pct. a) - d), nu se percepe nicio taxă de la beneficiar.

## **B. În ceea ce privește verificarea cererii de plată**

- a) Primește de la APIA lista tuturor beneficiarilor care au depus cereri de finanțare<sup>2</sup>/plată;
- b) Împreună cu APIA și AFIR stabilește factorii de risc/algorithmul de eșantionare în vederea selectării de către APIA a eșantionului de control;
- c) Primește de la APIA copiile documentelor relevante din dosarele cererilor de finanțare/plată pentru beneficiarii din eșantionul de control comunicat de APIA, în vederea verificării condițiilor de eligibilitate, condițiilor obligatorii relevante și a cerințelor specifice schemei de ajutor de stat, conform manualului de proceduri specific GFN;
- d) Primește de la APIA lista beneficiarilor care solicită închiderea/modificarea angajamentelor, în caz de forță majoră, în vederea verificării pe teren;
- e) Verifică pe teren și documentar îndeplinirea de către beneficiar a condițiilor de eligibilitate, condițiilor obligatorii relevante și a cerințelor specifice schemei de ajutor de stat DR-07, pentru cererile de finanțare/ plată incluse în eșantionul realizat de APIA și aprobat de AFIR;
- f) Transmite la APIA în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborare, Rapoartele privind rezultatele controalelor aferente verificărilor precizate la lit. d) de mai sus, cu excepția celor de la punctele c) și e) care se transmit până la data de 15 februarie a anului următor anului de depunere a cererii de plată;
- g) Emite Nota de sesizare a unor nereguli pe care o transmite la APIA, dacă este cazul;
- h) Primește de la AFIR, în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborare, lista beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR;
- i) Transmite către AFIR – structurile teritoriale în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Listei beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR, în format electronic sau pe suport de hârtie, copiile documentelor elaborate de experții GF în procesul de control specific GF aferent cererilor de plată;
- j) Realizează împreună cu AFIR și, cupă caz, cu APIA concilierea pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol și pentru care au rezultat diferențe în urma supracontrolului efectuat de AFIR;
- k) Primește de la AFIR în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea concilierii analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
- l) Transmite la AFIR, atât electronic cât și pe suport de hârtie, o informare referitoare la rezolvarea problemelor semnalate, în maxim 10 zile lucrătoare de la remediarea acestora.

### **3.3 Drepturile și obligațiile AFIR**

- 3.3.1** (1) AFIR are obligația de a transmite către APIA/ GFN-GF toată documentația de care dispune și informațiile necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor care le revin, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu manualele de proceduri aprobate.
- (2) AFIR se obligă să transmită către APIA informațiile de care dispune în vederea întocmirii raportărilor prevăzute în Anexele la prezentul Acord, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord.

<sup>2</sup> Cererea de finanțare este și cerere de plată pentru primul an de angajament.

(3) AFIR comunică către APIA rata de schimb valutar aplicabilă pentru autorizarea aferente schemei de ajutor de stat DR-07, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie aferente fiecarui an.

**3.3.2** (1) AFIR are obligația să se asigure că APIA/GFN-GF respectă procedurile de lucru și că acestea sunt corelate cu dispozițiile prezentului Acord.

(2) În acest sens, va supraveghea permanent și va controla anual și ori de câte ori consideră necesar modul de îndeplinire a atribuțiilor conform prezentului Acord.

(3) AFIR va desfășura supracontrolul pe eșantion prin Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare și alte direcții de specialitate, în baza procedurilor de lucru și a analizelor de risc efectuate în vederea verificării modului de îndeplinire a atribuțiilor care fac obiectul prezentului Acord. Suplimentar, AFIR, poate efectua misiuni de control, prin Direcția Control și Antifraudă conform Planurilor de control sau în baza dispozițiilor conducerii AFIR, și misiuni de audit, prin Direcția Audit Intern, în baza Planurilor strategice de audit sau în baza dispozițiilor conducerii AFIR.

(4) AFIR are obligația să anunțe APIA/GFN-GF cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control (cu excepția verificărilor legate de supracontrolul schemei de ajutor de stat DR-07).

**3.3.3** În vederea realizării atribuțiilor delegate, AFIR are obligația să îndeplinească următoarele activități principale:

**A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:**

- a) Primește de la APIA, cel târziu până la data de 15 ale lunii premergătoare începerii trimestrului, **Previziunile trimestriale de necesar de fonduri (Anexa I)**, pentru schema de ajutor de stat DR-07, detaliată pe ani de cerere de plată, defalcate pe contribuții de la Bugetul Uniunii Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat (BS), în vederea asigurării existenței sumelor necesare efectuării plăților;
- b) Primește de la APIA, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs **Previziunea sumelor autorizate la plată pentru anul .... (Anexa II)** din fonduri de la BS pentru anul următor, în vederea asigurării existenței fondurilor de co-finanțare de la BS;
- c) Primește de la APIA de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 10 ianuarie și 10 august, **Previziunile bianuale** privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor (**Anexa III**). Formularul utilizat pentru întocmirea acestor previziuni a fost stabilit în baza Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128; iar în conformitate cu art. 21 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, AFIR are obligația să introducă în sistemul informatic al Comisiei Europene, informațiile privind Previziunile de plată pentru PS 2023-2027 până cel târziu pe 31 ianuarie și 31 august a fiecărui an pentru anul curent și următorul an.

**B) În ceea ce privește verificarea cererilor de finanțare:**

- a) Primește de la APIA, Centralizatorul cererilor de finanțare eligibile și neeligibile, completată cu informațiile necesare pentru extragerea eșantionului de supracontrol;
- b) Elaborează eșantionul de supracontrol al cererilor de finanțare pentru verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- c) Comunică la APIA Lista cererilor de sprijin incluse în eșantionul de supracontrol;



- d) Primește de la APIA o copie a dosarelor administrative aferente cererilor de finanțare incluse în eșantionul de supracontrol, inclusiv documentele procedurale emise de APIA și GF în etapa de evaluare a cererilor de finanțare;
- e) Efectuează o verificare documentară/în sistem pentru cererile de finanțare incluse în eșantion; după finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate și selecție transmite către APIA Lista cererilor de finanțare verificate și concluziile verificării pentru a fi incluse în Lista cererilor de finanțare selectate;
- f) Primește de la APIA Raportul de de evaluare;
- g) Analizează contestațiile depuse în urma publicării pe site a Raportului de evaluare, pentru cererile de finanțare a căror decizie privind eligibilitatea și selecția s-a luat la nivel AFIR;
- h) Transmite la APIA situația contestațiilor, pentru cererile de finanțare a căror decizie privind eligibilitatea și selecția s-a luat la nivel de AFIR;
- i) Primește de la APIA Raportul de contestații aprobat;
- j) Primește de la APIA lista angajamentelor închise la solicitarea beneficiarului sau ca urmare a urmare a unor neconformități.

**C) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată:**

- a) Împreună cu APIA și GFN stabilește factorii de risc/algorithmul de eșantionare în vederea selectării de către APIA a eșantionului de control;
- b) Primește de la APIA în maxim 45 de zile calendaristice de la expirarea datei limită pentru depunerea cererii de plată, eșantionul de control pentru cererile de finanțare<sup>3</sup>/plată aferente schemei de ajutor de stat DR-07;
- c) Aprobă eșantionul de control elaborat de APIA conform Anexei IV - Situația cererilor aferente schemei de ajutor de stat DR-07 incluse în eșantionul de control al APIA, după efectuarea verificărilor specifice și transmite eșantionul aprobat la APIA și GFN;
- d) Elaborează eșantionul de supracontrol de minim 1% din totalul beneficiarilor incluși în eșantionul de control al APIA și GFN;
- e) Transmite la APIA și GFN în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborare, lista beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al AFIR;
- f) Primește electronic pentru cererile cuprinse în eșantionul de supracontrol de la APIA și de la GFN prin GF, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea eșantionului de supracontrol de către APIA/ GF, copiile dosarelor cererilor de plată, inclusiv documentele elaborate de APIA și GFN în procesul de verificare a cererii de plată;
- g) Verifică aplicarea procedurilor de către APIA și GFN prin GF pentru beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol și transmite la APIA și GF rezultatele verificărilor prin supracontrol. Rezultatele vor fi transmise la APIA etapizat, pe măsura finalizării verificărilor;
- h) Realizează concilierea împreună cu APIA și GFN prin GF pentru beneficiarii incluși în eșantionul de supracontrol pentru care au rezultat diferențe în urma supracontrolului efectuat de AFIR;
- i) Transmite la APIA rezultatele supracontrolului într-o formă agreată de comun acord, pentru ca APIA să poată introduce datele în sistemul IACS;
- j) Transmite la APIA și GF în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea raportului final de supracontrol, analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
- k) În maximum 30 de zile lucrătoare de la transmiterea concluziilor supracontrolului, AFIR va primi de la APIA o informare privind modalitatea de rezolvare a problemelor semnalate.

---

<sup>3</sup> Cererea de finanțare este și cerere de plată pentru anul 1 de angajament.

**D) În ceea ce privește fluxul de autorizare și efectuarea plăților către beneficiari:**

- a) AFIR primește de la APIA prin aplicația informatică documentul - **Centralizatoare plată beneficiari FEADR-IACS (Anexa V)** – care va cuprinde informațiile detaliate la nivel centralizator de plată pentru beneficiarii FEADR-IACS;

În centralizatorul plată FEADR-IACS se vor regăsi și sumele de plată aferente beneficiarilor pentru care au fost emise Ordonanțe privind luarea de măsuri asiguratorii în conformitate cu art. 249, art. 250 și art. 254 din Codul de Procedură Penală și pe care AFIR le va transfera într-un cont de măsuri asiguratorii deschis la Trezoreria Statului.

- b) AFIR efectuează reconcilierea centralizatoarelor de plată primite:
- i. **Anexa VI** - Reconciliere centralizatoare trimise la plată – varianta centralizată;
  - ii. **Anexa VII** - Reconciliere detaliată pentru centralizatoare final trimis la plată nr. ....
- c) AFIR validează/ respinge documentul - **Centralizatoare plată beneficiari FEADR – IACS (Anexa V)** și notifică decizia către APIA prin email, prin intermediul sistemului informatic. În cazul centralizatoarelor respinse, ulterior efectuării corecțiilor de către APIA, primește de la aceasta în acest sens o notificare prin email sau prin intermediul sistemului informatic;
- d) AFIR emite documentele de plată, efectuează plățile către beneficiari și înregistrează plata efectuată în sistemul contabil;
- e) AFIR transmite către APIA informațiile referitoare la beneficiarii neplățiți pentru remedierea erorilor, respectiv în vederea informării beneficiarilor, actualizarea datelor contului bancar, cazuri succesiune deces beneficiar, cazuri schimbare formă juridică etc., acestea urmand a se plăti după soluționarea erorilor, prin sistemul IT;
- f) AFIR transmite prin sistemul informatic situația plăților efectuate către interfața sistemului financiar-contabil APIA , conform Anexei **Raport confirmare plată (Anexa VIII)**.

***Etape ale fluxului de autorizare și efectuare plăți către beneficiari (aferente subcapitolului D):***

- a) **AFIR primește de la APIA**, în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie, următoarele documente:

**Declarația privind cererile de plăți compensatorii in luna (Anexa IX)**, însoțită de următoarele anexe, după caz:

**Pentru sume rezultate pe fluxul normal de autorizare:**

- Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru schema de ajutor de stat DR-07 „Silvo-mediu și climă”, în luna ... în data .... **(Anexa X)**;
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. .... din data .....
- Situația sumelor compensate la nivel de beneficiar defalcată la nivel de intervenție și pachet;
- Situația sumelor finale de plată datorate fiecărui beneficiar, defalcată la nivel de intervenție și pachet;

**Pentru sume rezultate ca urmare a stornării - compensării debitelor de către APIA:**

- Raportul de stornare-compensare detaliat **(Anexa XI)**;
- Copie după Hotărârea Judecătorească definitivă, în baza căreia au fost autorizate sumele solicitate (în cazul în care o cerere de plată este reinstrumentată în urma unei Hotărâri judecătorești);
- Notă pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare;
- Adresă SRD pentru solicitare fonduri.

**Pentru sume reprezentând sancțiuni suplimentare stornate/corectate/anulate (SM), AFIR primește de la APIA, următoarele documente suport pentru fiecare beneficiar cu stornare de SM inclus pe listele de autorizare aferente declarației respective:**

- Decizia de plată prin care s-au constituit sancțiunile suplimentare **stornate/corectate/anulate SM**;
- Decizia de plată prin care s-a stabilit recuperarea SM (dacă nu reiese din decizia de stornare a recuperării SM);
- Decizia de plată prin care s-a stabilit stornarea recuperării SM;
- Înregistrările corespunzătoare acestor operații din Registrul jurnal pentru Sancțiuni Multianuale/Suplimentare;
- Extras din Tabela cu datele dezagregate cu evidențierea sumelor aferente scăzute din Declarația de cheltuieli FEADR.

**Pentru sume rezultate în urma stornării de către APIA a plății voluntare ca urmare a reglării creanțelor bugetare (prin hotărâri judecătorești definitive, prin plata voluntară și prin compensare):**

- Sentința civilă definitivă/certificate de grefă/decizia de soluționare a contestației, după caz;
- Fișa contului contabil 473010901A.D –Decontări din op în curs clarif – ÎNCASARE ÎN PLUS DEBIT UE;
- Fișa cont beneficiar;
- Nota(NF) pentru aprobarea plății sumelor rezultate în urma stornării plăților voluntare .... /, documente care prezintă viza de CRRL și bun de plată;
- Centralizator sume de soluționat/plătit;
- Situația debitelor constituite și recuperate;
- Adresa privind efectuare de viramente de la APIA la AFIR;
- Extras de cont pentru suma încasată, menționată în centralizator;
- Extras de cont prin care sumele recuperate au fost virate la AFIR.

**Pentru sume inițiate la plată pentru beneficiari deblocați:**

- Adresă Direcția Economică -SPUE pentru informare deblocare în vederea transferului către AFIR;
- Centralizator sume (care prezintă viza de CRRL);
- Adresa Direcția juridică de blocare/deblocare;
- Anexa 2 la OMADR nr. 66/2011 – Situația centralizată a Notelor de compensare a creanțelor bugetare, nr. .... din data .....
- Sentința civilă definitivă.

**b) AFIR include în Solicitarea de fonduri către MADR, sumele comunicate în Declarațiile privind cererile de plăți compensatorii (Anexa IX, pct. 3) transmise de către APIA**

**c) Efectuează către APIA plata sumelor reprezentând debitele compensate solicitate prin Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa IX).**

**E) În ceea ce privește primirea de către AFIR a debitelor și accesoriilor constituite/modificate/ recuperate aferente schemei de ajutor de stat DR-07 în vederea gestionării de către AFIR a acestora se derulează astfel:**

- a) Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA (Anexa XII )

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/pachete, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE/ BS).

**b) Centralizatorul Notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/dobânzilor/ penalităților (acesorii) nr...../data..... (Anexa XIII)**

Acest centralizator va fi întocmit pentru perioada 1 – 31 a fiecărei luni, pe cod intervenție/pachete, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), an cerere de plată și cursul de schimb utilizat și în funcție de contribuție (CE / BS);

**c) Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data..... constituite de către APIA și Centralizatorul notificărilor către AFIR cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/dobânzilor/ penalităților (acesorii) nr...../data..... va fi transmis în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare în format electronic prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR după caz).**

**d) Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (acesorii) nr...../data..... (compensare/ plata voluntara) (Anexa XIV) va fi întocmit pe cod intervenție/pachete/variante/specie, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), campanie agricolă, curs de schimb utilizat și în funcție de contribuție astfel:**

- AFIR va primi de la APIA- Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (acesorii) nr...../data..... în format electronic (xls/xlsx) cat si pdf cu semnatura olografa/electronica transmise pe e-mail si prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR după caz);

- în cazul recuperării prin plata voluntara, AFIR va primi trimestrial de la APIA Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (acesorii) nr...../data..... de către APIA, simultan cu transferul către AFIR a sumelor recuperate .Transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe cod de intervenție, campanie agricolă și în funcție de contribuție.

- în cazul recuperării prin compensare, AFIR va primi lunar de la APIA “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (acesorii) prin compensare nr...../data.....” în format electronic (xls/xlsx) cat si pdf cu semnatura olografa/electronica transmise pe e-mail si prin intermediul interfeței (sau la solicitarea AFIR după caz);

- În cazul compensării, Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (acesorii) prin compensare nr...../data.....” va avea adăugate și informațiile: fond document din care s-a realizat compensarea, schema document din care s-a realizat compensarea, tip document din care s-a realizat compensarea, RO beneficiar, Data constituirii accesoriilor, Data deciziei (Data declarației privind cererile de plăți compensatorii).

- În cazul recuperării prin compensare, AFIR va primi de la APIA o dată cu “Declarația privind cererile de plăți compensatorii în luna.....” “Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (acesorii) prin compensare nr...../data.....” pentru debitele și accesoriile constituite FEADR și BN1 și recuperate din

FEADR si BN1 si Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobânzilor/ penalităților (accesorii) prin compensare nr...../data.....pentru debitele si accesoriile FEADR si BN1 și recuperate din FEAGA si BN;

e) AFIR primește de la APIA, în termen de 15 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă, Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data..... (Anexa XV) și Centralizatorul majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data..... (Anexa XVI)

f) AFIR primește de la APIA trimestrial si anual, pe suport de hârtie Reconcilierea debitelor pentru schema de ajutor de stat DR-07 (Anexa XVII) (pentru Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii) recuperate pe mod de recuperare) în cel tarziu 15 zile lucratoare de la data încheierii trimestrului, în vederea realizării reconcilierii distincte pe cod pe cod intervenție/pachete, tip de neregulă, debit /majorărilor de întârziere/dobânzilor/penalităților (accesorii), an cerere de plată si rata de schimb utilizată și în funcție de contribuție (CE / BS). Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor emise de către APIA si va fi transmisă pe suport de hartie cu semnăturile aferente, pe suport electronic (xls/xlsx) și prin interfață.

g) AFIR primește anual de la APIA, pe suport hartie/xls reconcilierea viramentelor efectuate în contul recuperării de debite și majorări de întârziere/ dobânzi/ penalități (accesorii).

h) AFIR primește trimestrial de la APIA, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de raportare, un extras din Registrul Predebitorilor cuprinzând informații până la data încheierii perioadei de raportare. Informațiile se vor furniza în format excel, până la încărcarea acestora prin actualizarea interfeței AFIR - APIA. În termen de 30 de zile de la transmiterea extrasului din Registrul Predebitorilor, AFIR va transmite un raport cu diferențele constatate, pe care APIA îl va analiza în vederea respectării termenelor de întocmire a Titlurilor de creanță, după caz;

i) AFIR primește de la APIA anual, pana la data de 30.11.n, a anului de raportare, datele actualizate, în format electronic validat xml, în conformitate cu prevederile articolului 32 alineatul (1) litera (f) prima parte din Regulamentul (UE) 2022/128, un tabel în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa V la respectivul Regulament (UE) 2022/128. De asemenea, Registrul predebitorilor și Registrul Debitorilor vor fi transmise de catre APIA pe suport electronic (xls/xlsx) si prin interfata.

j) APIA va transmite către AFIR, în urma unei solicitari scrise, oricare din situațiile mai sus menționate (centralizatoare) atât în format electronic (xls/xlsx) / interfata cât și pe suport de hârtie.

k) La solicitarea AFIR, APIA pune la dispoziție documentele solicitate care stau la baza înregistrărilor din Registrul Predebitorilor/Debitorilor APIA pentru schema de ajutor de stat DR-07.

I) În vederea fluidizării transmiterii informațiilor și accesării în timp real a datelor, urmează să se creeze un grup de lucru prin care se va dezvolta o interfață, astfel încât AFIR să primească de la APIA informațiile necesare finalizării fluxurilor.

**F) În ceea ce privește Declarația de gestiune:**

Primește de la APIA și GFN, până la data de 10 ianuarie a anului următor, **Declarația de gestiune**, anuală (Anexa XVIII), ce va confirma faptul că APIA și GFN-GF dispun de mijloacele realizării în mod satisfăcător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord, și se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an;

**G) În ceea ce privește misiunile de audit intern și extern și activitățile de control:**

- a) Primește în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern, o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul respectiv în legătură cu schema de ajutor de stat DR-07 sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
- b) În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, menționate la pct. 3.3.2 (3) de mai sus, APIA va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă - AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.
- c) Auditorii Direcției Audit Intern din cadrul AFIR pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice și juridice aflate în legătură cu structura auditată, iar acestea au obligația de a le pune la dispoziție la data solicitată. Totodată auditorii interni pot efectua la aceste persoane fizice și juridice orice fel de verificări financiare și contabile legate de activitățile de control intern la care acestea au fost supuse, care vor fi utilizate pentru constatarea legalității și a regularității activității respective.
- d) Primește/transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
  - rapoartele de audit intern întocmite în legătură cu schema de ajutor de stat DR-07;
  - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
  - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- e) AFIR primește, pentru analiză în vederea formulării unui punct de vedere, înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit, ECA, CE, etc., pozițiile și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Scrisorile de Recomandare rezultate în urma misiunilor de audit.

**H) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:**

AFIR va avea drept de vizualizare în sistemul informatic APIA privind gestionarea debitelor și a sancțiunilor.

**I) În ceea ce privește datele dezagregate:**

APIA transmite prin sistemul informatic datele dezagregate în baza Regulamentul (UE) 2022/1475 al Comisiei, în conformitate cu modelele transmise de către Comisia Europeană, cu minim 5 zile înainte de termenul de transmitere al acestora către Comisia Europeană.

**3.3.4** AFIR în colaborare cu APIA și GFN, după caz, va elabora sistemul de sancțiuni pentru beneficiarii schemei de ajutor de stat DR-07 și îl va transmite la AM-PS pentru observații. După implementarea observațiilor primite de către AFIR, AM-PS avizează sistemul de sancțiuni, iar AFIR inițiază demersurile pentru aprobarea lor prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Acesta trebuie să fie publicat până la data de 31 decembrie a anului precedent anului de depunere a cererii de plată pentru care se aplică.

**3.3.5** AFIR va avea posibilitatea accesării zilnice a datelor actualizate din „Registrul debitorilor” prin realizarea interfeței APIA – AFIR. AFIR va avea posibilitatea accesării datelor disponibile în IACS, relevante prin prisma schemei de ajutor de stat DR-07, pentru beneficiarii selectați în eșantionul de control al APIA și a celor din eșantionul de supracontrol al AFIR prin realizarea interfeței APIA – AFIR.

**3.3.6** AFIR are obligația de a asigura legături informatice securizate conform unuia dintre standardele internaționale, și în conformitate cu Regulamentul delegat al Comisiei (UE) nr. 907/2014 la sistemele informatice ale APIA.

**3.3.7** AFIR are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor din baza de date a APIA la care are acces prin intermediul interfeței între cele două sisteme informatice.

**3.3.8** AFIR va transmite către AM-PS, până la data de 15 februarie a fiecărui an, Rapoarte anuale privind pregătirea profesională a personalului AFIR și APIA cu responsabilități în implementarea schemei de ajutor de stat DR-07.

#### **3.4 Drepturi și obligații comune**

**3.4.1** Pentru îndeplinirea atribuțiilor referitoare la implementarea schemei de ajutor de stat DR-07, AFIR, APIA și GFN-GF au obligația să respecte cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Procedurile operaționale.

**3.4.2** AFIR, APIA și GFN-GF au obligația să includă în structura organizatorică un sistem operațional efectiv care să asigure îndeplinirea responsabilităților prevăzute în prezentul Acord în condiții optime, aspect ce implică asigurarea de personal calificat și a dotărilor necesare îndeplinirii activităților.

AFIR, APIA și GFN-GF au obligația să realizeze evidența tuturor documentelor referitoare la atribuțiile prevăzute în prezentul Acord. Aceste documente, indiferent de formatul acestora (hârtie sau electronic), vor fi păstrate, după caz, la sediile instituțiilor implicate în prezentul Acord.

**3.4.3** AFIR, APIA și GFN-GF vor colabora în vederea realizării și îndeplinirii obiectivelor identificate în planurile de instruire pentru personalul implicat în implementarea schemei de ajutor de stat DR-07 prin prezentul Acord.

**3.4.4** AFIR și APIA au obligația să întreprindă demersurile necesare pentru ca procedurile operaționale ale APIA să fie elaborate și aprobate înainte de începerea activităților vizate de respectivele proceduri, iar personalul implicat în activitățile respective să fie informat în timp util cu privire la versiunile aplicabile ale procedurilor.

- 3.4.5** APIA și AFIR au obligația să elaboreze o procedură comună de lucru cu privire la utilizarea interfeței între cele două sisteme informatice. În această procedură comună de lucru, se vor face referiri cu privire la accesul AFIR la sistemul LPIS, IACS, Registrul Debitorilor, Registrul ajutoarelor directe.
- 3.4.6** Pe parcursul implementării activităților prevăzute în prezentul Acord, structurile/unitățile APIA și AFIR au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția eventualelor conflicte de interese în conformitate cu procedurile/legislația în vigoare.

#### **Art. 4 – Publicitate, promovare și informare**

Activitățile de publicitate și informare vor fi realizate de către AFIR și APIA în colaborare, cu informarea AM-PS, cu informarea publicului larg și beneficiarilor, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

APIA va comunica periodic către AFIR informații statistice relevante privind activitatea proprie în vederea publicării de către AFIR pe site/portalul unic al fondurilor europene acordate prin FEADR.

APIA va comunica periodic sau la cerere către AFIR acțiunile de publicitate, promovare și informare realizate pentru a fi comunicate AM-PS în vederea prezentării în cadrul Comitetului de Monitorizare a unui raport al acțiunilor angajate și realizate privind planul de comunicare.

#### **Art. 5 – Înregistrarea, colectarea și stocarea informațiilor statistice**

**5.1 (1)** APIA este responsabilă cu dezvoltarea, implementarea și mentenanța Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), în corelație cu prevederile legislației europene și naționale relevante, destinat să înregistreze, să colecteze și să stocheze informațiile statistice. De asemenea, având în vedere faptul că Raportul Anual de Performanță, precum și datele dezagregate privind această schemă de ajutor de stat și beneficiarii se referă atât la indicatori fizici ce se regăsesc în IACS (numărul de hectare de suprafață eligibilă, etc.), cât și la indicatori financiari ce se regăsesc în SVAP (baza de date administrată tot de către APIA), APIA are obligația de a se asigura cu privire la calitatea datelor și realizarea legăturii între cele două baze de date.

**(2)** APIA are obligația de a furniza AFIR, toate datele necesare monitorizării în conformitate cu prevederile fișei tehnice a intervenției, precum și a cerințelor privind colectarea și monitorizarea indicatorilor de realizare și a datelor dezagregate la nivel de intervenție și beneficiari, în vederea elaborării raportărilor ulterioare, în conformitate cu:

- ✓ Regulamentul (UE) 2021/2115 – Titlul VII – capitolul I Cadrul de Performanță și capitolul II Rapoartele Anuale privind Performanța;
- ✓ Regulamentul (UE) 2022/1475 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/2290 al Comisiei de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul



- ✓ european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- ✓ Regulamentul (UE) 2023/ 130 al Comisiei din 18 ianuarie 2023 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța
- ✓ Ghidurile elaborate la nivelul Comisiei cu privire la monitorizarea și raportarea PS 2023 – 2027.

**(3)** APIA are obligația de a furniza AFIR și alte date necesare monitorizării suplimentare, precum și informații cu privire la eventualele abateri de la cuantumurile unitare și obiectivele anuale planificate la nivelul intervenției aferente schemei de ajutor de stat DR-07, în cadrul PS 2023–2027.

**(4)** APIA și AFIR au obligația să genereze din sistemul informatic datele dezagregate la nivel de intervenție și beneficiari, precum și datele agregate specifice intervenției aferente schemei de ajutor de stat DR-07 către APIA, necesare elaborării Raportului Anual de Performanță, în conformitate cu prevederile “Procedurii operaționale pentru elaborarea și raportarea informațiilor calitative și cantitative aferente Raportului Anual privind Performanța PS 2023-2027”, elaborată de APIA și aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**(5) a)** Forma și conținutul datelor de monitorizare prevăzute de legislația europeană în vigoare, sunt stabilite de către APIA și AFIR în funcție de cerințele specifice din legislația europeană și prevederile PS, precum și de caracteristicile bazelor de date pe care le dețin.

b) Forma și conținutul datelor de monitorizare suplimentare legislației europene sunt stabilite de către APIA și AFIR în consultare cu AM -PS, ținând cont de caracteristicile bazelor de date pe care le dețin și altor nevoi de raportare identificate.

**(6)** În condițiile în care AM-PS solicită AFIR informații referitoare la stadiul de realizare al fiecărei etape de implementare aferentă schemei de ajutor de stat DR-07, precum: număr total de cereri depuse/județ, suprafața aferentă acestora (ha) etc., APIA va proceda la transmiterea datelor către AFIR, necesare raportării respective, în măsura în care dispune de acestea în sistemul informatic.

APIA, AFIR și AM PS vor stabili forma și conținutul detaliat al acestor rapoarte de monitorizare, precum și periodicitatea de transmitere a acestora.

**5.2** AFIR, prin direcțiile de specialitate cu rol în verificarea și controlul activității organismelor delegate, va avea acces deplin cu drepturi de citire și interogare în următoarele baze de date/aplicații informatice utilizate de APIA: IACS, IPA ONLINE și LPIS, accesul se poate face direct pe bază de username și parolă, cu drepturi de citire sau prin intermediul unei interfețe asigurate de APIA, care conține informații privind beneficiarii, astfel:

a) permanent, acordându-se drepturi de citire la unele posturi de lucru la sediile AFIR, la solicitarea acestora și

b) temporar la sediile APIA, la solicitarea AFIR.

c) permanent, acordându-se drepturi de citire și interogare pentru datele de identificare ale beneficiarului, conturile bancare, decizia de plată în urma reconcilierilor, sistemul contabil, sistemul efectuare plată, modulul de debite și a **Tabelei cu date dezagregate**.

- Detaliile asupra datelor vizualizate, precum și a altor documente/ situații/ raportări realizate de APIA pentru schema de ajutor de stat DR-07 și care privesc deciziile de plată pentru aceasta vor fi stabilite de comun acord ulterior semnării acordului cadru de delegare.

5.3 În funcție de natura activităților desfășurate, precum și de nivelurile de ierarhizare administrativă, AFIR și APIA vor stabili nivelurile de acces în cadrul propriilor sisteme informatizate.

#### **Art. 6 – Responsabilitatea**

6.1 AFIR poartă întreaga responsabilitate pentru legalitatea și regularitatea tranzacțiilor subiacente, inclusiv pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii, precum și pentru declararea cheltuielilor corespunzătoare către Comisie și elaborarea adecvată a conturilor, potrivit prevederilor punctului D al Anexei I a Regulamentului delegat (UE) 2022/127.

6.2 APIA, AFIR și GFN-GF răspund pentru realizarea atribuțiilor delegate și obligațiilor definite în prezentul Acord și în concordanță cu prevederile PS PAC 2023-2027, ale legislației în vigoare și cu procedurile pentru implementarea schemei de ajutor de stat DR-07.

6.3 În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/reluării activităților specifice decurgând din prezentul Acord.

6.4 Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

#### **Art. 7 – Confidențialitatea și politica anti-mită**

7.1 Părțile se obligă să respecte condițiile de securitatea informațiilor în acord cu **Standardul internațional ISO-IEC 27001 și ISO –IEC 27002/2013**.

7.2 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile (**Anexa XIX**).

7.3 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord Politica anti-mită a AFIR în acord cu Standardul ISO 37001 privind Sistemul de management anti-mită. Astfel, în calitate de organisme delegate, APIA și GFN se angajează să întreprindă măsurile necesare pentru a respecta prevederile Politicii anti-mită a AFIR și au obligația de a completa un Formular privind politica anti-mită, prin care certifică faptul că au luat la cunoștință prevederile Politicii anti-mită în acord cu Standardul Anti-mită în baza certificării ISO 37001 (**Anexa XX**).

#### **Art. 8 - Modificarea Acordului**

Modificarea prezentului acord se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților și avizat de MADR.

#### **Art. 9 – Încetarea acordului**

9.1 În cazuri temeinic justificate, acest acord poate înceta înainte de data expirării lui, menționată în Articolul 2, prin convenția tuturor părților, aprobată de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale.

9.2 În cazul în care prevederile prezentului Acord au fost încălcate, fiecare dintre părțile semnatare, cu aprobarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, poate denunța prezentul Acord printr-o

notificare scrisă adresată celorlalte părți, fără a aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și de la bugetul de stat. Prezentul Acord își încetează valabilitatea după 3 (trei) luni de la data comunicării între părți a respectivei notificări.

#### **Art. 10 - Implementarea recomandărilor auditorilor externi**

- 10.1** Responsabilitatea APIA, AFIR și GFN-GF în ceea ce privește implementarea recomandărilor formulate de către auditorii externi (Comisia Europeană, Curtea Europeană de Conturi), Organismul de Certificare (Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României), precum și de către Autoritatea Competentă pentru Acreditarea Agențiilor de Plăți și a Organismului Coordonator, constă în:
- elaborarea unui plan de acțiune, însoțit de un calendar privind îndeplinirea acestuia;
  - stabilirea responsabililor pentru fiecare recomandare;
  - punerea în practică a recomandărilor;
  - comunicarea periodică a stadiului progresului acțiunilor;
  - evaluarea rezultatelor obținute.
- 10.2** După primirea raportului de audit/ scrisorilor de observații/ recomandărilor auditorilor menționați în paragraful anterior, APIA, AFIR și GFN-GF au obligația de a se întâlni, la o dată stabilită de comun acord, pentru a stabili:
- modalitatea de implementare a recomandărilor;
  - modalitatea de formulare a răspunsurilor la recomandări prin stabilirea entităților implicate și a documentelor justificative care vor susține răspunsurile;
  - stabilirea termenelor de implementare a recomandărilor și a termenelor de formulare a răspunsurilor;
  - corelarea și agrearea răspunsurilor formulate de către toate entitățile vizate.
- 10.3** În vederea transmiterii către auditorii externi a unor răspunsuri unitare, coerente și complete, entitățile vizate vor lua toate măsurile ce se impun pentru elaborarea unui document comun, care va fi semnat de către directorii generali ai APIA, AFIR și GFN-GF, înainte de a fi transmis auditorilor externi, iar după caz, Organismului de Certificare, Autorității Competente sau Direcției pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți.
- 10.4** APIA, AFIR și GFN-GF au obligația de a susține răspunsurile privind implementarea recomandărilor auditorilor externi prin transmiterea unor documente justificative relevante, complete și suficiente. De asemenea, APIA, AFIR și GFN-GF au obligația de a participa împreună la ședințele organizate de către auditorii externi, la reuniunile bilaterale și la întâlnirea cu Organismul de Conciliere.
- 10.5** APIA va informa periodic AFIR cu privire la stadiul implementării recomandărilor auditorilor externi, pe măsura implementării acestora.

#### **Art. 11 – Prevederi generale**

**11.1** În înțelesul prezentului Acord o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, prin poștă scrisă (în format letric) sau electronică (e-mail), la adresele prevăzute în partea introductivă a Acordului, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinatară a confirmării de primire, sau, în cazul transmiterii prin e-mail, se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după data comunicării notificării.

**11.2** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților prevăzute la alineatul precedent.

## Art. 12 Soluționarea aspectelor divergente

**12.1** În situația nerespectării prevederilor prezentului acord, a obligațiilor asumate de fiecare parte, precum și în situația apariției unui diferend privitor la interpretarea clauzelor acestuia, partea interesată va notifica de îndată în scris poziția sa celeilalte părți, care are obligația să răspundă în scris, concis și motivat, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data primirii, formulând și o propunere de soluționare amiabilă. În situația în care, părțile propun variante diferite de soluționare, se vor întâlni pentru a hotărî varianta finală în baza unor argumente obiective. Fiecare parte va răspunde în scris unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de până la 10 zile lucrătoare de la o asemenea solicitare.

**12.2** Soluționarea eventualelor divergențe intervenite între părți, în realizarea prevederilor prezentului acord, se va realiza pe cale amiabilă, fără a se aduce atingere punerii în aplicare a schemei de ajutor de stat DR-07, cu protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și ale bugetului de stat.

## Art. 13 Dispoziții finale și tranzitorii

**13.1** Schimbul de date între părți poate fi făcut atât pe suport de hârtie cât și informatic avându-se în vedere respectarea confidențialității datelor.

**13.2** Prezentul acord de delegare s-a încheiat și semnat în patru exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și respectiv unul pentru AM-PS care avizează.

**Art. 14** – Anexele nr.I-XX precum și *Anexa 2 la Ordinul MADR nr. 66/2011*, enunțate în tabelul de mai jos, fac parte integrantă din prezentul Acord de delegare.

### ANEXE

ANEXA I	PREVIZIUNI TRIMESTRIALE DE NECESAR DE FONDURI
ANEXA II	PREVIZIUNEA SUMELOR AUTORIZATE LA PLATĂ PENTRU ANUL...
ANEXA III	PREVIZIUNI BIANUALE
ANEXA IV	SITUATIA CERERILOR AFERENTE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT DR-07 „SILVO-MEDIU ȘI CLIMĂ” INCLUSE IN ESANTIONUL DE CONTROL PE TEREN AL APIA
ANEXA V	CENTRALIZATOARE PLATĂ BENEFICIARI FEADR IACS
ANEXA VI	RECONCILIERE CENTRALIZATOARE TRIMISE LA PLATĂ – VARIANTA CENTRALIZATĂ
ANEXA VII	RECONCILIERE DETALIATĂ PENTRU CENTRALIZATOARE FINAL TRIMIS LA PLATĂ NR. ....
ANEXA VIII	RAPORT CONFIRMARE PLATĂ
ANEXA IX	DECLARATIA PRIVIND CERERILE DE PLĂȚI COMPENSATORII IN LUNA .....
ANEXA X	RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATĂ DE APIA PENTRU SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT DR-07 „SILVO-MEDIU ȘI CLIMĂ” ÎN LUNA.....
ANEXA XI	RAPORT STORNARE – COMPENSARE
ANEXA XII	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT NR ...../DATA..... CONSTITUITE DE CĂTRE APIA (cod raport)
ANEXA XIII	CENTRALIZATORUL NOTIFICĂRILOR CĂTRE AFIR PRIVIND CONSTITUIREA MAJORĂRILOR DE ÎNTARZIERE/ DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR ...../DATA..... (cod raport)
ANEXA XIV	CENTRALIZATORUL RAPOARTELOR DE RECUPERARE A DEBITELOR MAJORĂRILOR DE ÎNTARZIERE/ DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR ...../ DATA..... (cod raport)
ANEXA XV	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....

ANEXA XVI	CENTRALIZATORUL MAJORĂRILOR DE ÎNTARZIERE/DOBÂNZILOR/PENALITĂȚILOR (ACCESORII) MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA XVII	RECONCILIAREA DEBITELOR PENTRU SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT DR-07,SILVO-MEDIU ȘI CLIMĂ" ÎN TRIMESTRUL .....
ANEXA XVIII	DECLARAȚIA DE GESTIUNE
ANEXA XIX	ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE
OMADR 66/2011, ANEXA 2	SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A NOTELOR DE COMPENSARE A CREAȚELOR BUGETARE
ANEXA XX	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA POLITICII ANTI-MITĂ

AVIZAT,

**Direcția Generală Dezvoltare Rurală**  
**Autoritate de management pentru PS**  
**Elena-Daniela REBEGA**



**AGENȚIA PENTRU  
FINANȚAREA INVESTIȚIILOR  
RURALE**

DIRECTOR GENERAL



**AGENȚIA DE PLĂȚI  
ȘI INTERVENȚIE PENTRU  
AGRICULTURĂ**

DIRECTOR GENERAL



**GARDA FORESTIERĂ  
NAȚIONALĂ**

INSPECTOR GENERAL



Director General Adjunct  
Active Fizice și Plăți Directe  
Daniel-Eugeniu CRUNTEANU

27.06.2024

Director General Adjunct  
Infrastructură, LEADER și Investiții Non-  
agricole

Dan-Florin SCARLAT

Director General Adjunct  
Plăți și Administrativ  
Daniel-Ionuț BĂRBULESCU

Director General Adjunct  
PAUL Eduard KMEN

Director General Adjunct  
Cornel-Constantin TURCESCU

02. IUL. 2024

Director,  
Direcția Generală Control și  
Implementare  
Dan ACHIM

Director,  
Direcția Implementare și Avizare  
Vasile DACHE

Biroul Juridic și Resurse Umane  
Cătălin TUMURICĂ

Director  
Direcția Juridică și Contencios  
Alina FLOREA

Director  
Direcția Juridică  
Adina-Mădălina LUCA-IORDACHE

Director  
Direcția Plăți Directe și Instrumente  
Financiare  
Cătălin ROBU

27.06.2024

Director  
Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți  
Fonduri Europene  
Teodora-Gabriela GHENIU

Director,  
Direcția Economică  
Delia ANGHEL

Director  
Direcția IT  
Daniel IERIM

27.06.2024

Director  
Direcția pentru Gestiunea  
Performanțelor Profesionale  
și Recrutare  
Alina HOHIOV

Director  
Direcția Relații Publice  
Călin NUȚU

Șef  
Serviciul Recuperare Debite  
Nicoleta HOLCA

Director  
Direcția Coordonare Programe  
Cristiana CONSTANTINESCU

Director  
Direcția Intervenții IACS-sector vegetal  
și condiționalitate  
Corina RICA

Director  
Direcția Control administrativ și  
Autorizare Plăți  
Liliana MARIN

Director  
Direcția Control pe Teren  
Gheorghe RADU

Director,  
Direcția Economică  
Melinda Klara KEREKES

Director  
Direcția IT-LPIS  
Traian CRAINIC

Director,  
Direcția Metodologie, Monitorizare,  
Raportare și Relații Instituționale  
Raluca DAMINESCU

01 IUL. 2024